PRIVACY POLICY

Advancecon Holdings Berhad, its subsidiaries, associates, jointly controlled entities and affiliates (collectively, "Group"), respects the privacy of individuals with regard to personal data. This Privacy Policy is formulated in accordance with the Personal Data Protection Act 2010 ("Act"). For the purpose of this Privacy Policy, "Personal Data" shall have the meaning as ascribed to it in the Act and "we" and "us" shall refer to any of the companies within the Group and "you" shall refer to yourself and/or such other persons or companies represented by you of which you are providing Personal Data.

A. INFORMATION COLLECTED

1. The Personal Data about you which we may collect includes:

a) information collected when you fill in or update your information with us, which may include personal data such as your photograph, name, contact details, age, marital status, racial or ethnic origin, creditworthiness, physical or mental health or medical condition, dietary preference and/or the commission or alleged commission of any offence or proceedings for any offence committed including past misconduct, the disposal of such proceedings or the sentence of any court in such proceedings;

b) the contents of all documents submitted to us, including identity documents and proof of address; and

c) any messages or comments you submit to us in whatever manner, which may include personal data such as name, email address and telephone number.

B. PURPOSE OF COLLECTION OF PERSONAL DATA

1. By providing any of your Personal Data to the Group, you hereby agree that the Group shall collect, retain and use the Personal Data for the following purposes:

a) providing you with services or benefits under any of the Group's business or policies and/or for any human resource purposes including but not limited to:

   i. assessing individual work performance, attendance and disciplinary record;
   ii. conducting employee disciplinary proceedings;
   iii. conducting training of employees;
   iv. obtaining and maintaining employee health records and information which includes requiring you to provide medical health records, complete a medical questionnaire and/or undertake a medical examination;
   v. reviewing salaries, bonuses and other benefits;
   vi. providing employee references which include: letters to third parties providing employee's details (excluding salary information) of employment with the Group;
   vii. monitoring business communications (which includes, but not limited to, communications by telephone and email) for reasons which include: providing evidence of business transactions; ensuring that our business procedures, policies and contracts with employees are adhered to; complying with any legal obligations; monitoring standards of service, staff performance, and for staff training; and
   viii. all other matters relating to your employment with the Group as the Group considers to be necessary or appropriate; and/or

b) processing your application under any of the Group's programme; and/or

c) where relevant, marketing of goods and services and sending any updates, new products, special offers, advertising and/or promotional material to you; and/or

d) conducting research on planning, product, goods, services, security and testing; and/or
e) carrying out matching procedure in accordance with the law; and/or
f) performing statistical analysis for various objectives in the Group and providing this information within the Group; and/or
g) where you have provided your resume, considering you for any jobs that may arise in the Group; and/or
h) purposes connected with the operation, administration, development or enhancement of the Group's business including for the purpose of which is relevant to support and/or or assist in any of the Group's businesses (for example, providing information on you and on your working experience to fulfil information as required for the submission of tenders for projects or for fulfilling regulatory requirements); and/or
i) where required by law, where the Group considers that such use or disclosure is necessary to respond to any claims or legal process, or where the Group suspects that fraud or unlawful activity has been, is being or may be engaged in; and/or
j) where a third party acquires or wishes to acquire, or makes inquiries in relation to acquiring, an interest in any company within the Group; and/or
k) where a third party requires in order for such third party to perform functions or services as required by the Group (for example, to insurance companies who are arranging for the Group's term life/insurance policy(ies) and to banks who are arranging for salary remittances (for employees) and to bank for scholarship disbursements and living expenses payments (for scholars)); and/or
l) where a third party requires in order for such third party to perform functions or obligations as required under the laws, rules, regulations, by laws and/or guidelines (whether or not having the force of law) or as required by any governmental and/or non-governmental authorities, agencies or departments (for example, to external auditors who are auditing the Group's human resource and learning/training centre's processes) or a third party requires in order to ensure compliance with agreement(s) or document(s); and/or
m) where a third party requires in order for purposes of preparation and submission of any claims or payments to any party or for any audit/checks by any party for whatever purpose related to the Group's business; and/or
n) purposes connected with the enforcement of the Group's rights pursuant to any letter, agreement and/or document including seeking legal and financial advice, taking any preliminary steps or commencing any legal action; and/or
o) if you are applying for a scholarship, in addition to the purposes set out here, for evaluating and assessing your eligibility for scholarships as may be provided by the Group and if you are successful, for the subsequent preparation and execution of the relevant agreements and documents and administration of the scholarships; and/or
p) if you are applying as a trainer or has been appointed as trainer, in addition to the purposes set out here, for evaluating and assessing your suitability and if you are successful, for the subsequent preparation and execution of the relevant agreements and documents and administration of your appointment as a trainer; and/or
q) making such disclosures as may be required for any of the above purposes or by law.

C. USE AND DISCLOSURE

1. You further agree that the Group may disclose and transfer (whether in Malaysia or abroad) amongst any company within the Group and/or to third parties including but not limited to educational institutions and external assessors of the scholarships or to any company to whom you are/will be to be seconded/transferred to, the Group's agents, consultants, solicitors, auditors, employers, contractors, suppliers, partners, joint venture partners, advertisers, purchasers, network operators, associated companies, any relevant authorities, embassies, statutory bodies, regulatory bodies, organisations or any relevant financial institutions, any other

persons under a duty of confidentiality to the Group or any company within the Group, any referee whose details are provided by you, any of the companies within the Group, actual or proposed assignees or transferees or buyers of any of rights/businesses/assets of the companies within the Group, service providers, for the Group's operational, administration and development requirements and to organizations who provide archival, auditing, professional advisory, debt collection, insurance, banking, marketing, advertising, mailhouse, delivery, recruitment, call centre, technology, research, utility and security services to use, disclose, hold, process, retain or transfer such Personal Data for the purposes of (B) above for and on behalf of Group.

2. The Group uses and discloses aggregated non-personally identifying information collected by us as part of the Group's process of constantly improving our business and/or the Group's business.

D. IMPACT OF NON PROVISION OF PERSONAL DATA

1. Please note that in the event that sufficient Personal Data is not supplied, or is not satisfactory to the Group then your application or request to Group for any of the above purposes as set out in (B) above may not be accepted or acted upon or the Group will not be able to provide the full range of benefits and/or services and/or perform its obligations under any potential or existing contract with you.

E. STORAGE AND RETENTION OF THE PERSONAL DATA

1. Your Personal Data shall be stored either in hard copies in the Group's offices or stored in servers located in Malaysia and operated by the Group or its service providers in Malaysia.
2. Any Personal Data supplied by you will be retained by the Group as long as necessary for the fulfillment of the purposes stated in (B) above or is required to satisfy any legal, regulatory and/or accounting requirements or to protect the Group's interests.
3. The Group does not offer any online facilities for you to delete your Personal Data held by the Group.

F. JOB APPLICANTS

1. Personal Data provided in connection with an application for employment will be used to determine your suitability for a position with the Group and, if applicable, your terms of employment or engagement.
2. You hereby confirm that you have duly obtained the consent of your referee(s) for the use and disclosure of your referee(s)' Personal Data to the Group and that the Group may use your referee(s)' Personal Data in accordance with this Privacy Policy.
3. Your Personal Data may also be used to monitor the Group's recruitment initiatives and equal opportunities policies.
4. Your Personal Data may be disclosed to third parties to verify or obtain additional information including education institutions, current/previous employers and credit reference agencies. Credit reference agencies record these searches and you can contact us to find out which agencies we used.
5. Unsuccessful applications may be retained to match your skills to future job opportunities.

G. CONFIDENTIALITY

1. Personal Data held by the Group will be kept confidential in accordance with this Privacy Policy pursuant to any applicable law that may from time to time be in force.
2. Any questions, comments, suggestions or information other than Personal Data submitted to us in whatever manner will be deemed voluntarily provided to the Group on a non-confidential and nonproprietary basis.

3. The Group reserves the right to use, reproduce, disclose, transmit, publish, broadcast and/or post elsewhere such information freely as set out in (C) above.

H. RIGHT OF ACCESS TO PERSONAL DATA

1. Under the Act, you have the right of access to your Personal Data held by the Group and you may request that the Group to correct any of your Personal Data that is inaccurate, incomplete or out-of-date, subject to any applicable legal restrictions and contractual/employment conditions.
2. If you have any questions regarding this Privacy Policy or if you wish to request access to your Personal Data or if you wish to correct your Personal Data or if you wish to withdraw your consent to the Group for the processing of your Personal Data for the purposes as set out in (B) above or for the transfer of your Personal Data to the parties stated in (C) above, you may send your request in writing at the following address:

   Advancecon Holdings Berhad
   Address :16, 18 and 20, Jalan Pekaka 8/3, Seksyen 8
   Kota Damansara,47810 Petaling Jaya
   Selangor Darul Ehsan, Malaysia
   Person in charge: Head of HR & Administration
   Email : pdpa-HR@advancon.com.my

3. Please note that notwithstanding the withdrawal of your consent, the Group may still proceed to process your Personal Data in circumstances recognized and permitted by law and as required under the contractual/employment conditions.

POLISI PRIVASI

Advancecon Holdings Berhad, subsidiari, syarikat-syarikat bersekutu, entiti yang dikawal bersama dan gabungannya (secara kolektifnya "Kumpulan"), menghormati privasi individu berkenaan data peribadi. Polisi Privasi ini dirumuskan menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("Akta"). Untuk tujuan Polisi Privasi ini, "Data Peribadi" hendaklah mempunyai erti yang dianggap kepadanya dalam Akta dan terma "kami" akan merujuk kepada mana-mana syarikat dalam Kumpulan dan "anda" akan merujuk kepada diri anda sendiri dan/atau mana- mana individu atau syarikat yang anda mewakili di mana anda memberi Data Peribadi.

A. MAKLUMAT YANG DIKUMPULKAN

1. Data Peribadi mengenai anda yang dikumpul oleh kami termasuk:-

a. maklumat yang dikumpul apabila anda mendaftar atau mengemaskini apa-apa maklumat dengan kami, yang mungkin termasuk data peribadi seperti gambar, nama butir-butir hubungan anda umur, status perkahwinan, bangsa atau keturunan etnik, kebolehpercayaan kredit, kesihatan fizikal atau mental atau keadaan perubatan, pilihan pemakanan, perlakuan atau pertuduhan melakukan apa-apa kesalahan atau prosiding bagi apa-apa kesalahan yang dilakukan atau dituduh telah dilakukan termasuk salah laku masa lampau, pelupusan prosiding tersebut atau hukuman dari mana-mana mahkamah dalam prosiding tersebut;
b. maklumat yang dikemukakan kepada kami dalam apa jua dokumen, termasuk dokumendokumen identiti serta bukti alamat anda; dan
c. apa-apa mesej atau komen yang anda serahkan kepada kami, yang mungkin termasuk data peribadi seperti nama, alamat e-mel dan nombor telefon.

B. TUJUAN MENGUMPUL DATA PERIBADI

1. Dengan memberikan apa-apa Data Peribadi anda kepada Kumpulan, anda dengan ini membenarkan Kumpulan mengumpul, menyimpan dan menggunakan Data Peribadi bagi tujuan-tujuan berikut:

a. memberikan anda dengan perkhidmatan atau manfaat di bawah mana-mana perniagaan dan/atau polisi Kumpulan dan/atau untuk apa-apa tujuan sumber manusia termasuk, tetapi tidak terhad kepada:
   i. menilai prestasi kerja, kehadiran dan rekod disiplin individu;
   ii. menjalankan prosiding disiplin pekerja;
   iii. menjalankan latihan untuk pekerja;
   iv. mendapatkan dan menyimpan rekod kesihatan pekerja dan maklumat kesihatan antaranya termasuk: memerlukan anda membekalkan rekod kesihatan, melengkapkan borang soal selidik perubatan atau menjalani pemeriksaan perubatan;
   v. menyemak semula gaji, bonus dan manfaat lain;
   vi. memberikan rujukan pekerja yang termasuk: surat kepada pihak ketiga dengan memberikan butiran pekerjaan pekerja (tidak termasuk maklumat gaji) dengan Kumpulan;
   vii. memantau komunikasi perniagaan anda (termasuk, tetapi tidak terhad kepada komunikasi melalui telefon dan e-mel) untuk tujuan yang termasuk: memberikan keterangan transaksi perniagaan; memastikan prosedur, dasar dan kontrak perniagaan kami dengan pekerja dipatuhi; mematuhi apa-apa obligasi undangundang; memantau piawaian perkhidmatan, prestasi kakitangan dan untuk latihan kakitangan;
   viii. semua perkara lain yang berkaitan dengan pekerjaan anda dengan Syarikat seperti yang difikirkan perlu atau sesuai oleh Syarikat; dan/atau
b. pemprosesan permohonan anda di bawah mana-mana program Kumpulan; dan/atau

c. jika berkenaan, pemasaran barangan dan perkhidmatan dan menghantar pengemaskinian, produk baru, tawaran khas, mana-mana pengiklanan dan/atau bahan promosi kepada anda; dan/atau
d. menjalankan penyelidikan mengenai perancangan, produk, barangan, perkhidmatan, keselamatan dan ujian; dan/atau
e. menjalankan prosedur sepadan menurut undang-undang; dan/atau
f. melaksanakan analisa statistik untuk pelbagai objektif di dalam Kumpulan dan memberikan maklumat ini kepada Kumpulan; dan/atau
g. di mana anda telah memberikan resume anda, mempertimbangkan anda untuk apa-apa pekerjaan yang mungkin wujud dalam Kumpulan; dan / atau
h. tujuan yang berkaitan dengan operasi, pentadbiran, pembangunan, atau penambahan perniagaan Kumpulan serta untuk tujuan yang berkenaan untuk menyokong dan/atau membantu mana-mana perniagaan Kumpulan (sebagai contoh, memberikan maklumat mengenai pengalaman pekerjaan anda yang diperlukan untuk pengajuan tender untuk projek atau untuk memenuhi mana-mana keperluan undang-undang); dan/atau
i. setakat mana dikehendaki oleh undang-undang, di mana Kumpulan menganggap bahawa penggunaan atau pendedahan sedemikian adalah perlu untuk bertindak balas terhadap apaapa tuntutan atau proses undang-undang, atau di mana Kumpulan mengesyaki telah, sedang atau mungkin akan terlibat dalam penipuan atau aktiviti yang menyalahi undang-undang; dan/atau
j. di mana pihak ketiga memperolehi atau ingin memperolehi, atau membuat pertanyaan berkaitan dengan memperolehi, suatu kepentingan dalam mana-mana syarikat dalam Kumpulan; dan/atau
k. di mana pihak ketiga memerlukannya untuk pihak ketiga tersebut menjalankan fungsi atau perkhidmatan yang diminta oleh Kumpulan (sebagai contoh, kepada syarikat insurans yang mengaturkan polisi nyawa/insurans untuk pekerja Kumpulan dan kepada bank yang mengaturkan bayaran gaji untuk pekerja Kumpulan (untuk pekerja) dan kepada bank yang mengaturkan bayaran biasiswa and “living expenses” (untuk pemegang biasiswa); dan/atau
l. di mana pihak ketiga memerlukannya untuk pihak ketiga tersebut menjalankan fungsinya atau obligasinya sepertimana yang diperuntukkan dibawah undang-undang, peraturan, undang-undang kecil dan/atau panduan (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau sebaliknya) atau sepertimana yang diperlukan oleh kerajaan atau badan bukan kerajaan, agensi atau jabatan (sebagai contoh, pengaudit yang sedang mengauditkan bahagian sumber manusia/bahagian pendidikan/latihan) atau di mana pihak ketiga memerlukannya untuk memastikan pelaksanaan mana-mana terma-terma perjanjian ataupun dokumen; dan/atau
m. di mana pihak ketiga memerlukannya untuk pihak ketiga tersebut menyediakan dan menyerahkan mana-mana tuntutan atau bayaran kepada mana-mana pihak atau untuk audit/pemeriksaan oleh mana-mana pihak untuk apa-apa tujuan yang berkaitan dengan perniagaan Kumpulan;
n. tujuan yang berkaitan dengan menguatkuasakan hak Kumpulan mengikut mana-mana surat, perjanjian dan/atau dokumen termasuk mendapatkan nasihat undang-undang dan nasihat kewangan, mengambil langkah-langkah awal atau memulakan apa-apa tindakan undangundang; dan/atau
o. jika anda memohon untuk biasiswa, selain daripada tujuan seperti yang dinyatakan disini, untuk mempertimbangkan dan menilai kelayakan anda untuk biasiswa yang mungkin diberikan oleh Kumpulan dan jikalau anda berjaya, untuk penyediaan dan tandatangan perjanjian dan dokumen yang relevan serta pentadbiran biasiswa; dan/atau
p. jika anda memohon sebagai seorang pelatih atau dilantik sebagai seorang pelatih, selain daripada tujuan seperti yang dinyatakan disini, untuk mempertimbangkan dan menilaika kelayakan anda dan jikalau anda berjaya, untuk penyediaan dan tandatangan perjanjian dan dokumen yang relevan serta pentadbiran pelantikan anda sebagai pelatih; dan/atau

q. membuat pendedahan sedemikian sebagaimana yang dikehendaki bagi mana-mana tujuan di atas atau melalui undang-undang.

C. PENGGUNAAN DAN PENDEDAHAN

1. Anda selanjutnya bersetuju bahawa Kumpulan boleh mendedahkan dan memindahkan di Malaysia atau luar negara) di antara mana-mana syarikat dalam Kumpulan dan/atau kepada pihak ketiga termasuk tetapi tidak terhad kepada institusi pendidikan dan penilai luaran (“external”) untuk biasiswa atau kepada mana-mana syarikat dimana anda telah/akan ditukarkan sementara (“seconded”) /dipindahkan, ejen, konsultan, peguam, pengaudit, majikan, kontraktor, pembekal, rakan kongsi, ahli gabungan bersama, pengiklan, pembeli, pengendali rangkaian, syarikat-syarikat bersekutu Kumpulan, mana-mana pihak authoriti, kedutaan, badan statutori, badan regulatori, mana-mana organisasi, mana-mana institusi kewangan berkenaan, seseorang yang lain dibawah tugas kerahsiaan terhadap Kumpulan atau mana-mana syarikat di dalam Kumpulan, mana-mana referi yang butir-butirnya diberikan oleh anda, mana-mana syarikat di dalam Kumpulan, pemegang serah hak atau penerima pindahan atau pembeli samaada sebenar atau yang dicadangkan bagi apaapa hak syarikat dalam Kumpulan, pembekal perkhidmatan, untuk keperluan operasi, pentadbiran pembangunan Kumpulan dan organisasi yang membekalkan perkhidmatan arkib, pengauditan, nasihat profesional, pungutan hutang, insurans, perbankan, pemasaran, pengiklanan, mailhouse, penghantaran, perekrutan, pusat panggilan, teknologi, penyelidikan, utiliti dan keselamatan untuk menggunakan, mendedahkan, memegang, memproses, menyimpan atau memindahkan Data Peribadi itu bagi tujuan (B) di atas untuk dan bagi pihak Kumpulan .
2. Kumpulan menggunakan dan mendedahkan maklumat yang dikenalpasti bukan secara peribadi yang dikumpul oleh kami sebagai sebahagian daripada proses Kumpulan sentiasa memperbaiki perniagaan kami dan/atau perniagaan Kumpulan.

D. KESAN KETIADAAN PERUNTUKAN DATA PERIBADI

1. Sila ambil perhatian bahawa sekiranya Data Peribadi yang mencukupi tidak dibekalkan, atau tidak memuaskan kepada Kumpulan maka permohonan atau permintaan anda kepada Kumpulan bagi apa-apa tujuan di atas seperti yang dinyatakan dalam (B) di atas mungkin tidak boleh diterima atau tindakan mungkin tidak dapat diambil keatasnya atau Kumpulan tidak akan dapat memberikan pelbagai jenis manfaat dan/atau perkhidmatan dan/atau melaksanakan obligasi-obligasinya dibawah apa-apa kontrak yang bakal ditandatangani ataupun yang kontrak yang sedia ada.

E. PENYIMPANAN DAN PENGEKALAN DATA PERIBADI

1. Data Peribadi anda hendaklah disimpan sama ada dalam salinan cetak di pejabat Kumpulan atau disimpan di dalam server yang terletak di Malaysia dan dikendalikan oleh Kumpulan atau pembekal perkhidmatan di Malaysia.
2. Sebarang Data Peribadi yang dibekalkan oleh anda akan disimpan oleh Kumpulan selama yang perlu bagi memenuhi tujuan yang dinyatakan dalam (B) di atas atau diperlukan untuk memenuhi manamana keperluan regulatori di sisi undang-undang dan/atau keperluan perakaunan atau untuk melindungi kepentingan Kumpulan.
3. Kumpulan tidak menawarkan sebarang kemudahan dalam talian bagi anda untuk memadam Data Peribadi yang dipegang oleh Kumpulan.

J. PEMOHON-PEMOHON PEKERJAAN

1. Data Peribadi yang diberikan berkaitan dengan permohonan untuk pekerjaan akan digunakan untuk menentukan kesesuaian anda bagi suatu jawatan dalam Kumpulan dan, sekiranya berkenaan, terma-terma pekerjaan atau pelantikan anda.
2. Anda mengesahkan bahawa anda telah mendapatkan persetujuan dari referee anda untuk penggunaan dan pendedahan Data Peribadi referee anda kepada Kumpulan dan Kumpulan berhak mengunakan Data Peribadi referee anda mengikut Polisi Privasi ini.
3. Data Peribadi anda juga boleh digunakan untuk memantau inisiatif perekrutan Kumpulan dan dasar-dasar peluang yang sama.
4. Butir-butir Data Peribadi anda akan didedahkan kepada pihak ketiga untuk mengesahkan atau mendapat maklumat tambahan termasuk institusi pendidikan, majikan semasa/sebelumnya dan agensi rujukan kredit. Agensi rujukan kredit merekodkan carian tersebut dan anda boleh menghubungi kami untuk mengetahui agensi yang kami digunakan.
5. Permohonan tidak berjaya akan disimpan untuk peluang pekerjaan yang sepadan dengan kemahiran anda pada masa akan datang.

G. KERAHSIAAN

1. Data Peribadi yang dipegang oleh Kumpulan akan dirahsiakan menurut Polisi Privasi ini selaras dengan mana-mana undang-undang terpakai yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.
2. Sebarang pertanyaan, komen, cadangan atau maklumat selain daripada Data Peribadi yang dihantar atau diberikan kepada kami dengan apa jua carapun akan dianggap diberi kepada Kumpulan secara sukarela atas dasar tidak sulit dan tidak dimiliki.
3. Kumpulan berhak untuk menggunakan, mengeluarkan semula, mendedahkan, menghantar, menerbitkan, menyiarkan dan/atau mengepos tempat lain maklumat tersebut secara bebas seperti yang dinyatakan dalam (C) di atas.

H. HAK AKSES KEPADA DATA PERIBADI

1. Di bawah Akta, anda mempunyai hak akses kepada Data Peribadi anda yang dipegang oleh Kumpulan dan memohon pembetulan Data Peribadi yang tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau tidak dikemaskinikan, tertakluk kepada sebarang sekatan di bawah undang-undang serta syarat-syarat kontrak/pekerjaan.
2. Jika anda mempunyai sebarang soalan mengenai Polisi Privasi ini atau jika anda ingin memohon akses kepada Data Peribadi anda atau jika anda ingin membetulkan Data Peribadi anda atau jika anda ingin menarik balik persetujuan/kebenaran anda kepada Kumpulan bagi pemprosesan Data Peribadi anda bagi tujuan seperti yang dinyatakan dalam (B) di atas atau untuk pemindahan Data Peribadi anda kepada pihak-pihak yang dinyatakan dalam (C) di atas, anda boleh menghantar permohonan anda secara bertulis ke alamat berikut:

   Advancecon Holdings Berhad
   Alamat : 16, 18 and 20, Jalan Pekaka 8/3, Seksyen 8
   Kota Damansara,47810 Petaling Jaya
   Selangor Darul Ehsan, Malaysia
   Wakil Pengendalian : Ketua Pengurus Sumber Manusia & Pentadbirann
   Emel : pdpa-HR@advancecon.com.my

3. Sila ambil perhatian bahawa walaupun anda menarikbalik kebenaran/persetujuan anda, Kumpulan masih boleh terus memproses Data Peribadi anda di bawah keadaan-keadaan yang diiktiraf dan dibenarkan oleh undang-undang dan seperti yang diperlukan di bawah syarat-syarat kontrak/pekerjaan.

CONSENT AND DECLARATION

I have fully read and understood the attached Privacy Policy which has been provided to me in English and Bahasa Malaysia and I hereby agree and consent to you and your Group to use my Personal Data for the purposes contained in the Privacy Policy below.

KEBENARAN DAN PENGISYTIHARAN

Saya telah membaca sepenuhnya Polisi Data Peribadi yang dilampirkan yang telah diberikan kepada saya di dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia dan saya dengan ini bersetuju dan membenarkan anda dan Kumpulan untuk menggunakan Data Peribadi saya untuk kegunaan sepertimana yang terkandung di dalam Polisi Data Peribadi tersebut.